

Inleiding

U ontvangt deze handleiding omdat u via Linders Notarissen documenten heeft ontvangen via een online portaal waarin deze documenten zijn geplaatst. Dit Online dossier wordt geplaatst in een beveiligde omgeving. Dit platform is onderdeel van Van Brug Software, de grootste leverancier van notariële software in Nederland.

Via deze handleiding krijgt u meer informatie over hoe dit in zijn werk gaat en hoe u deze documenten kunt gaan inzien.

Het account

U kunt niet zelf een account aanmaken op het Online dossier platform; dit wordt gedaan door Linders Notarissen. U heeft hiervoor reeds uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer verstrekt. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een account aan te kunnen maken.

Inloggen op uw Online dossier

Nadat Linders Notarissen uw account heeft aangemaakt, de documenten heeft klaargezet en de rechten heeft geregeld, ontvangt u een e-mail. In deze e-mail staat een link om te kunnen inloggen op uw Online dossier. Bewaar deze e-mail goed want u heeft deze link iedere keer om op uw Online dossier te kunnen inloggen.

Nadat u op de link heeft geklikt, wordt u doorgeleid naar het Online dossier. Hier vindt eerst een verificatie plaats. De laatste 2 cijfers van uw mobiele nummer worden hier getoond, u dient zelf vervolgens de laatste 4 cijfers van uw nummer in te geven, waarna u een SMS met een verificatiecode zult ontvangen waarmee u kunt inloggen:



vanbrug

We moeten uw identiteit eerst verifiëren

Telefoonnummer: *****23

Om zeker te weten dat dit uw mobiele nummer is, voert u de laatste 4 cijfers in inclusief 23 en klikt u op 'Verstuur code' om uw code te ontvangen.

Laatste cijfers

Nadat u uw juiste nummer heeft ingegeven, ontvangt u een SMS code die u vervolgens bij [Token] kunt invullen en klik dan op 'Aanmelden':



The screenshot shows the 'vanbrug' login interface. At the top, the 'vanbrug' logo is displayed in blue. Below the logo, the word 'Login' is centered. The main content area contains the following elements:

- Telefoonnummer:** *****23
- Indien u het correcte nummer heeft ingevuld ontvangt u zodadelijk per sms uw token.
- Vul het token hieronder in om toegang te krijgen tot uw document(en).
- Token:** [Empty input field]
- Aanmelden** (Green button)

U bent ingelogd in uw Online dossier. Vervolgens kunt u kiezen of u naar uw documenten, klaargezette vragenlijsten of Profiel wilt gaan.



In het documentenoverzicht heeft u de mogelijkheid om de documenten te downloaden en deze vervolgens in te zien, te printen of lokaal op te slaan. Tevens heeft u de mogelijkheid om naar documenten te zoeken.

In het menu aan de linkerzijde kunt u kiezen voor [Overzicht] om het documentenoverzicht opnieuw te openen.

Het uploaden van een document

U kunt een verzoek krijgen binnen Online dossier om een document te uploaden. Dit kan bijvoorbeeld een identiteitsbewijs zijn. Als een upload vereist is dan zal er een rood uitroepteken staan onder [Upload vereist]. U kunt het gewenste document vervolgens uploaden via de knop [Uploaden]. U kunt ook een document uploaden via dezelfde knop als er geen *Upload vereist* is.

Mijn dossiers

Mijn dossiers				
Zoeken <input type="text" value="Zoeken"/> 				
▼ (9027711)  Uploaden				
Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018	!	<input type="button" value="Ja / Nee"/>	<input type="button" value="Download bestand"/>
nota_n.v.t._Verkoper_9027711_28-09-2016_28-09-2016_09_46_26	23-11-2018	!		<input type="button" value="Download bestand"/>

U komt dan vervolgens in het volgende scherm terecht:

NIEUW DOCUMENT STUREN

Dossiernummer 100004

Betreft overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

Uloaddatum 21-06-2019

Upload document

Omschrijving

Legitimatiebewijs

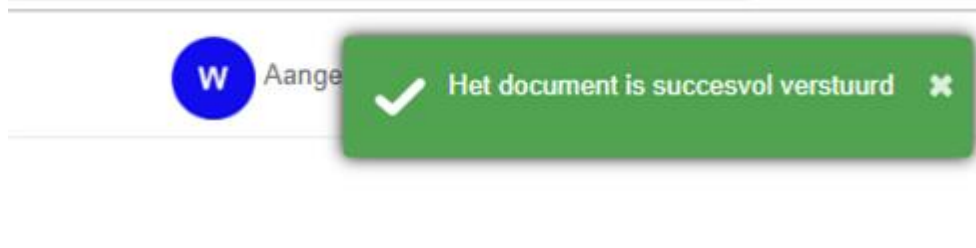
Copyright Online Dossier © 2019

U vult hier de gevraagde gegevens in en selecteert het gewenste bestand via [Bestand kiezen] onder [Upload document].

Als het een legitimatiebewijs betreft dan dient u nog het hokje [Legitimatiebewijs] aan te vinken.

Als alle gegevens juist zijn ingevuld en het juiste bestand is geselecteerd dan kiest u voor [Opslaan].

Rechts bovenin uw Online dossier krijgt u vervolgens de melding dat het document succesvol is verstuurd.



Vragenlijsten

Het is mogelijk dat u een verzoek tot het invullen van een vragenlijst heeft ontvangen.

U heeft hiervoor een bericht ontvangen met de vermelding dat er stukken zijn toegevoegd in uw Online dossier.

Als u bent ingelogd in uw Online dossier, ziet u dat onder het kopje [Vragenlijsten] aan de linkerkant van het scherm een bericht is binnengekomen.



Als u klikt op [Vragenlijsten] dan wordt vervolgens het scherm met de verstuurde vragenlijst geopend.

Onder [Acties] in dit scherm zult u zien dat hier het verzoek [Invullen] staat op het scherm Vragenlijsten.

vragenlijsten

(9027720)				
Naam	↕	Aanmaakdatum	Verstuurd op	Acties
Overdracht Rosenveldpad 9		01-03-2019		<input type="button" value="Invullen"/>

U klikt vervolgens op [Invullen] en dan wordt de vragenlijst geopend. Het eerste deel van de vragenlijst bestaat uit uw personalia die u hier verder kunt invullen of aanpassingen hierop kunt doen.

Om naar het volgende deel van de vragenlijst te gaan, klikt u op [Volgende] en kunt u hier het volgende deel van de vragenlijst invullen. Het kan zijn dat er in de vragenlijst gevraagd wordt om een document mee te sturen in de vragenlijst, bijvoorbeeld een kopie van het koopcontract of een legitimatiebewijs.

Vragenlijst

The screenshot shows a questionnaire form titled "Overdracht Rosenveldpad 9". The current section is "4. Overig". There is a question: "Koopcontract (voorlopig)?". To the right of this question is a file selection interface with a trash icon, the text "Bestand kiezen", and a blue button labeled "Bladeren". Below this question is a text input field with the placeholder text "Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?".

U kunt dit document toevoegen door op [Bladeren] te klikken bij de betreffende vraag. Op deze manier kunt u het bestand toevoegen, dat u heeft opgeslagen. Als u het gewenste bestand heeft gevonden, selecteert u deze en voegt u het bestand toe in de vragenlijst.

Als de vragenlijst is ingevuld, dan klikt u op [Voltooien]. Ook als u later nog wat punten in wilt vullen, klikt u op [Voltooien]. U kunt daarna nog verder gaan met het vullen van de vragenlijst door de vragenlijst opnieuw te openen en vervolgens te klikken op het "potloodje" bij de betreffende categorie.

FINANCIERING

The screenshot shows the "FINANCIERING" section of the questionnaire. It contains three questions:

Vraagt u voor de financiering een hypothecaire geldlening aan?	Ja
Naam van uw bank?	-
Het financieringsbedrag is?	-

Als u de vragenlijst wilt versturen, dan kiest u voor [Versturen].

OVERIG

Koopcontract (voorlopig)?

Download bestand

Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?

-

Wilt u gebruik maken van een gratis gesprek?

Nee

Versturen

Terug naar overzicht

Copyright Online Dossier © 2019

Op het moment dat u de vragenlijst heeft verstuurd, kunt u geen aanpassingen meer doorvoeren in de vragenlijst en zult u ook zien dat de status van de vragenlijst onder [Acties] is veranderd in [Inzien]. U kunt de vragenlijst die u heeft verstuurd nog wel inzien.

Accorderen document

Als er een verzoek tot accorderen is verstuurd dan ziet u een [Ja/Nee] scherm onder [Akkoord].

Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018		<input type="button" value="Ja / Nee"/>	<input type="button" value="Download bestand"/>

Als u akkoord gaat met het document dan klikt u op [Ja/Nee] en komt u vervolgens in het volgende scherm terecht waar u kunt aangeven of u wel of niet akkoord gaat.

Akkoord ×

Dossiernummer
100004

Betreft
overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

Bestandsnaam
brief inz bevestiging ontvangst aan verkoper 27-9-2018 12_10_55

Uloaddatum
09-10-2018

Bent u akkoord met het document?
 Ja Nee

Deze accordering zal vervolgens aan Linders Notarissen worden gezonden.

Profiel

Onder [Mijn Profiel] kunt u uw geregistreerde gegevens (Naam, email adres en Telefoonnummer) inzien. Mochten de hier getoonde gegevens niet juist zijn, dan kunt u contact opnemen met Linders Notarissen om deze te laten wijzigen.

Onder uw [Profiel] kunt u uw voorkeur instellen voor het inloggen in uw online dossier. U heeft de keuze uit:

- SMS
- Wachtwoord
- Wachtwoord + SMS